

## ورکرز ویلفیئر فنڈ

### درخواست فارم برائے میرج گرانٹ

نام کارکن / کانکن بمعہ ولدیت ..... شناختی کارڈ نمبر .....

ادارے کا نام بمعہ مکمل پتہ ..... خط و کتابت کے لیے درخواست گزار کا پتہ .....

اکاؤنٹ نمبر بمعہ بینک کا نام، بینک کا کوڈ، بینک کا ڈریس ..... تاریخ نکاح .....

تاریخ وصولی درخواست ..... نام دلہن .....

دلہن کا شناختی کارڈ نمبر .....

### تصدیق سربراہ صنعتی ادارہ / متعلقہ لیبر آفیسر / کان کے سربراہ اور متعلقہ کان انسپکٹر برائے میرج گرانٹ

ہم تصدیق کرتے ہیں کہ (۱) صنعتی کارکن / کان کن کا نام بمعہ ولدیت ..... ہمارے ادارے میں درج ذیل کوائف کے مطابق کام کر رہا ہے

(۱) عہدہ ..... (۲) فیکٹری / کان کن کارڈ نمبر ..... (۳) تاریخ بھرتی ..... عرصہ ملازمت .....

سال ..... ماہ ..... تنخواہ ..... (حالیہ جاری تنخواہ لکھیں) .....

(ب) مذکورہ بالا صنعتی کارکن / کانکن ورکرز ویلفیئر فنڈ آرڈیننس 1971 میں دی گئی صنعتی کارکن کی تعریف پر پورا اترتا ہے اور یہ کہ ہمارا ادارہ فیکٹری ایکٹ 1934 کان کے ایکٹ 1923 کے تحت رجسٹرڈ ہے۔

نام و دستخط سربراہ صنعتی ادارہ / کان کا ادارہ (مکمل نام و عہدہ ظاہر ہو) ..... مہر .....

مورسہ ..... (درخواست فارم پر متعلقہ افسر کی وساطت سے کسی دوسرے کے دستخط ہرگز قابل قبول نہیں ہونگے)

نام و دستخط لیبر آفیسر / کان کا انسپکٹر ..... مہر ..... مورسہ ..... (اس درخواست فارم کے ساتھ)

دستاویزات منسلک کرنے کی تفصیلی پالیسی / قواعد و ضوابط ذیل میں درج ہیں)

(۱) درخواست فارم ہذا کو سکروٹی کمیٹی کے اجلاس منعقدہ مورسہ ..... میں پیش کیا گیا اور کمیٹی نے قواعد و ضوابط کے مطابق مندرجہ ذیل فیصلے کیے ہیں

### سفارشات متعلقہ سکروٹی کمیٹی برائے میرج گرانٹ:

- (۱) اس درخواست فارم کو منظور کرنے کی سفارش کی ہے۔
- (۲) اس درخواست فارم کو بوجہ ..... مسٹر ذکر دیا ہے۔
- (۳) اس درخواست فارم کو مندرجہ ذیل وجوہات کے ختم ہونے تک منظور کر دیا ہے (وجوہات ..... نام و دستخط بمعہ مہر (کنوینر سکروٹی کمیٹی) مورسہ .....
- (ب) (۱) بحوالہ مذکورہ بالا سیریل (۱) اور (۳) وجوہات کے ختم ہونے کے بعد سکروٹی کمیٹی نے اپنے اجلاس منعقدہ مورسہ ..... میں اس فارم کو منظور کرنے کی سفارش کی ہے (۲) اس درخواست فارم کو بوجہ ..... مسٹر ذکر دیا ہے۔
- نام و دستخط بمعہ مہر (کنوینر سکروٹی کمیٹی) مورسہ .....

### بیان حلفی (بیٹی کی شادی کی صورت میں)

میں حلفیہ بیان کرتا / کرتی ہوں کہ:

مسماہ ..... میری حقیقی بیٹی ہے اور اس بیٹی کے لیے میں نے پہلے کوئی میرج گرانٹ وصول نہیں کی، نہ ہی کہیں درخواست دے رکھی ہے، درخواست فارم میں میں نے جو بھی معلومات فراہم کی ہیں یا دستاویزات منسلک کی ہیں تمام درست ہیں، اگر کسی سطح پر معلومات / دستاویزات غلط ثابت ہو جائیں تو ورکرز ویلفیئر فنڈ میرے خلاف یکطرفہ کارروائی کا حق محفوظ رکھتا ہے۔

دستخط / نشان آگلوٹھا (صنعتی کارکن / کانکن) ..... مورسہ .....

نوٹ: مندرجہ بالا بیان حلفی شامپ پیپر پر نوٹری پبلک یا اوتھ کشز سے تصدیق شدہ ہو۔

## بیان حلفی (خاتون ورکر کی اپنی شادی کی صورت میں)

نوٹ: (درج بالا تمام دستاویزات آجر کے نمائندہ سے تصدیق شدہ ہوں) میں حلفیہ بیان کرتی ہوں کہ:

میں خود صنعتی کارکن ہوں اور اپنی شادی کے لیے میرج گرانٹ لے رہی ہوں اور اس سے پہلے میں نے ورکرز ویلفیئر فنڈ سے یہ گرانٹ وصول نہیں کی۔ نیز درخواست میں دی گئی معلومات / دستاویزات درست ہیں اگر کسی سطح پر یہ معلومات / دستاویزات غلط ثابت ہو جائیں تو ورکرز ویلفیئر فنڈ میرے خلاف ایک طرفہ کارروائی کا حق محفوظ رکھتا ہے۔

دستخط / نشان انگوٹھا (خاتون ورکر)..... مورخہ.....

نوٹ: مندرجہ بالا بیان حلفی شامپ پیپر پر نوٹری پبلک یا اوتھ کشنر سے تصدیق شدہ ہو۔

میرج گرانٹ پالیسی / قواعد / درخواست فارم

اہلیت:

i) کارکن / کارکنین حاضر سروس ہو اور ملازمت کم از کم 3 سال ہو۔

ii) صنعتی کارکن / کان کن فعال ادارے میں کام کرتا ہو جو کہ کارخانہ ایکٹ 1934 اور کان ایکٹ 1923 کے تحت رجسٹرڈ ہو یا وہ ادارے جو کہ اعلان کردہ آمدنی کا 2% WWF 1971 آرڈیننس کے تحت یا باقی ماندہ رقم کا 5% WPPF 1968 ایکٹ کے تحت جمع کروا رہے ہوں۔

نوٹ: یکم جولائی 2022 سے اعلان کردہ آمدنی کا 2% WWF 1971 آرڈیننس کے تحت جو کمپنیاں رقم جمع کروا رہی ہوں یا باقی ماندہ رقم کا 5% WPPF 1968 ایکٹ کے تحت جمع کروا رہے ہوں، انکی جمع شدہ بنک چلان کی رسیدیں درخواست کے ساتھ لازمی منسلک کرنی ہوں گی۔

iii) کارکن / کارکنین صنعتی تعلقات آرڈیننس IRO، 2002 میں دی گئی صنعتی کارکن کی تعریف پر پورا اترتا ہو۔

iv) غیر شادی شدہ / بیوہ / طلاق یافتہ خواتین سروس میں صرف ایک دفعہ اپنی شادی کے لیے گرانٹ لے سکتی ہیں۔

طریقہ کار:

درخواست دہندہ اگر درج بالا اہلیت رکھتا / رکھتی ہے تو ورکرز ویلفیئر فنڈ کے مجوزہ فارم پر درخواست دے اور درج ذیل دستاویزات کی تصدیق شدہ نقول فارم کے ساتھ لف کرے۔

i) کارکن / کان کن (بٹی کے والد / والدہ) کے NADRA شناختی کارڈ کی کاپی اور بیٹی جس کے لیے شادی گرانٹ لی جا رہی ہے کے نادرا شناختی کارڈ کی کاپی۔

ii) کارکن / کان کن کو NADRA کی جانب سے جاری کردہ فارم ب کی تصدیق شدہ کاپی

iii) کمپیوٹرائزڈ نکاح نامہ کی تصدیق شدہ کاپی

iv) EOBI یا ادارہ سوشل سیکورٹی کارڈ کی تصدیق شدہ کاپی

v) آجر کی طرف سے ملازمت کا سرٹیفکیٹ جو ڈسٹرکٹ لیبر آفیسر سے تصدیق شدہ ہو کان کن کی صورت میں کان کن انسپکٹر سے تصدیق کروائیں۔

vi) کارکن / کان کن کا تصدیق شدہ تقرر نامہ (Appointment Letter)

vii) فارم میں دیے گئے نمونے کے مطابق شامپ پیپر پر نوٹری پبلک یا اوتھ کشنر سے تصدیق شدہ بیان حلفی۔

viii) تمام کاغذات / دستاویزات متعلقہ کارخانہ مینیجر سے تصدیق شدہ ہونے چاہیے۔

ix) اگر شوہر اور بیوی دونوں کارکن ہوں تو اس صورت میں کسی ایک کارکن ہی میرج گرانٹ کے حصول کا اہل ہوگا۔

x) میرج گرانٹ کی درخواست شادی کے 6 ماہ کے اندر جمع کروانی ہوگی، تاخیر کی صورت میں سیکریٹری ورکرز ویلفیئر فنڈ / سیکریٹری ورکرز ویلفیئر بورڈ زاگر چاہیں تو اپنے مخصوص اختیارات کے تحت

درخواست جمع کروانے کی مدت میں اضافہ کر سکتے ہیں۔ (میرج گرانٹ کی درخواست تاخیر سے جمع کرانے کی زیادہ سے زیادہ مدت 2 سال ہے جس میں پہلے کے 6 ماہ شامل ہیں)

مزید معلومات اور شکایات کے لیے آپ ورکرز ویلفیئر فنڈ کے دفتر سے رابطہ کر سکتے ہیں (سیکرٹری ورکرز ویلفیئر فنڈ، بلڈنگ نمبر 02، سٹریٹ نمبر 39، ماڈیریا

سیکٹر 10/4، اسلام آباد)

مزید معلومات اور شکایات کے لیے آپ ورکرز ویلفیئر فنڈ کے دفتر سے رابطہ کر سکتے ہیں (سیکرٹری ورکرز ویلفیئر فنڈ، بلڈنگ نمبر 02، سٹریٹ نمبر 39، ماڈیریا

سیکٹر 10/4، اسلام آباد)

1- سیکریٹری ورکرز ویلفیئر فنڈ، بلڈنگ نمبر 02، سٹریٹ نمبر 39، ماڈیریا سیکٹر 10/4، اسلام آباد۔ 2- سیکریٹری ورکرز ویلفیئر بورڈ، پنجاب، F-A/1، خیر بلاک، علامہ اقبال ٹاؤن لاہور۔

3- سیکریٹری ورکرز ویلفیئر بورڈ، بلوچستان، اطلاعات ٹاؤن لیبر ہال، کوئٹہ۔ 4- سیکریٹری ورکرز ویلفیئر بورڈ، شامی روڈ، پشاور۔